

РАССМОТРЕНО
на общем собрании (конференции)
работников и обучающихся БПОУ
«Чебоксарское художественное училище
(техникум)» Минкультуры Чувашии
Протокол от 30.10.2018 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора БПОУ «Чебоксарское
художественное училище (техникум)»
Минкультуры Чувашии
от 30.10.2018г. № 59-о
с изменениями от 01.11.2024 № 56 - о

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в БПОУ «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Минкультуры Чувашии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Устава БПОУ «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Минкультуры Чувашии (далее – училище) и определяет основания и порядок проведения перезачёта учебных дисциплин и переаттестации студентов училища.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила зачета Училищем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

Студент, зачисленный на обучение в училище в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации или из образовательной организации высшего образования; переведенный или восстановленный с одной образовательной программы на другую; обучающийся с аттестатом о среднем общем образовании, имеет право на зачет дисциплин, изученных им ранее, и на переаттестацию учебных дисциплин.

1.3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике)

образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.6. Училище производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия Училище может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

1.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.8. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

1.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планиваемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы училище отказывает обучающемуся в зачете.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Зачет результатов освоения дисциплин производится по программам:

- среднего общего образования;
- среднего профессионального образования;
- дополнительного образования;
- перешедшего с одного профиля на другой внутри образовательной организации;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучающихся в училище по индивидуальному учебному плану;
- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме, перешедших для обучения из других учебных заведений.

2.2. При решении вопроса о зачете дисциплин и переаттестации рассматриваются подлинники либо нотариально заверенные копии следующих документов:

- зачетной книжки студента для лиц, ранее обучавшихся в училище, и для лиц, параллельно получающих высшее профессиональное образование (копия зачетной книжки в данном случае заверяется подписью декана факультета и печатью организации высшего образования);
- диплома и приложения к диплому об окончании профессиональной образовательной организации, организации высшего образования;

- справки профессиональной образовательной организации, организации высшего образования об объемах и результатах аттестации по заявленным к зачету учебным дисциплинам;

- аттестата о среднем общем образовании;

- рабочий учебный план по специальности;

- справка об обучении, заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации.

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий отделением осуществляет сравнительный анализ требований ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования и действующих учебных планов и программ дисциплин по ним в системе среднего профессионального образования.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, среднего профессионального образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

- дисциплины входят в учебный план училища;

- названия дисциплин полностью совпадают с названиями в учебном плане училища;

- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане училища.

2.5. В случае, если отклонение количества часов по учебной дисциплине составляет от 6% до 10%, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей учебной дисциплины, в ходе которого определяется возможность и условия для её зачёта.

2.7. По результатам собеседования преподаватель делает вывод о:

- соответствии уровня подготовки студента уровню, определённому в ФГОС СПО по специальности, и зачёте учебной дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или справке;

- частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определённому в ФГОС СПО по специальности, и зачёте учебной дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или справке, после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

- несоответствии подготовки студента уровню, определённому в ФГОС СПО по специальности, и невозможности зачёта учебной дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке.

2.8. При несоответствии наименования учебной дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам (учебным планам), а также при несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пройти итоговую аттестацию по учебной дисциплине на общих основаниях.

2.9. При невозможности зачёта дисциплины студент обязан вновь пройти обучение по учебной дисциплине в объеме, предусмотренном учебным планом училища.

2.10. В случае предоставления студентом нескольких документов, на основании которых могут быть произведены зачеты и переаттестация, заявление на зачет заполняется по каждому из них отдельно.

2.11. Заместитель директора по УВР готовит проект приказа о количественном и персональном составе аттестационной комиссии для проведения процедур зачета учебных дисциплин и переаттестации, график зачета, индивидуальный учебный план для каждого студента. Количество членов аттестационной комиссии должно быть не менее трех. Председателем аттестационной комиссии является директор училища. В состав членов комиссии могут входить заместители директора, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели профильных дисциплин.

2.12. По результатам работы со студентом аттестационная комиссия выносит решение о переаттестации дисциплин или об отказе в переаттестации. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.13. На основании протокола аттестационной комиссии заместитель директора по УВР готовит проект приказа о зачёте дисциплин и переаттестации студента с указанием их наименования, количества часов по учебному плану училища и по соответствующему документу (приложению к диплому, справке или зачетной книжке), а также об освобождении студента от выполнения контрольных работ и прохождения промежуточной аттестации по зачтённым дисциплинам. Итоговая оценка за учебную дисциплину в случае её зачёта переносится из приложения к диплому, справки или зачетной книжки. В проекте приказа могут быть отмечены особые условия для зачёта дисциплин (проведение собеседования).

2.14. После издания приказа о зачете дисциплин и переаттестации студента секретарь учебной части под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе вносит наименование зачтенных дисциплин и соответствующие результаты аттестации в зачётную книжку, сводную ведомость успеваемости с пометкой «п/зачтено» или «п/отлично» («п/хорошо», «п/удовлетворительно»).

2.15. Выписка из приказа о зачете дисциплин и переаттестации хранится в личном деле студента.

2.16. Обучающийся, имеющий зачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождается от повторного изучения соответствующей дисциплины и может не посещать занятия по зачтенным дисциплинам.

2.17. Обучающийся может отказаться от зачтения дисциплины. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в училище.

Рассмотрено:
на Студенческом Совете
Протокол № 2 от 02.10.2018 г.

Рассмотрено:
на Совете родителей
Протокол № 1 от 06.10.2018 г.